



Poste étudiant : Préposé accueil, information et guide

- **Durée** : juin à août. Possibilité de prolonger le contrat ou effectuer un travail sur appel.
- **Horaire** : blocs de semaine et fin de semaine
- 30 heures par semaine

Sommaire du poste

Les responsabilités principales du poste sont de faire l'accueil, répondre aux questions et diriger les visiteurs selon leurs besoins.

Principales tâches

- Accueil poli et respectueux du visiteur sur site
- Faire la perception de frais des visiteurs (au besoin)
- Guider et orienter le visiteur vers l'expérience recherchée.
- Faire le tour des sentiers et assurer une belle expérience des clients dans les sentiers (en vélo ou en marche)
- Faire des animations de certains groupes (enfants, camps de jour etc)
- Éduquer le visiteur sur les meilleures pratiques pour la conservation de l'environnement
- Voir au respect des politiques et des règlements en vigueur
- Être courtois et polis avec les visiteurs et les employés
- Suivre les directives du superviseur
- Toutes autres tâches connexes

Compétences et qualifications

- Étudiant âgé entre 15 et 30 ans
- Capacité de faire du vélo
- Capacité de marcher dans les sentiers
- Aptitudes pour le service à la clientèle.
- Parler le français et l'anglais

Expérience

Expérience de travail en service à la clientèle est un atout.

Certificat de premiers soins est un atout

Mise en candidature

Les candidats intéressés doivent faire parvenir une lettre de présentation accompagnée de leur curriculum vitae à l'attention d'Amelia Puddifer à l'adresse suivante : info@domainsaintbernard.org

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Seuls les candidats retenus seront contactés.